



# Gemeinde Hellikon

---

## Gemeindekanzlei

### Benützungsgesuch Turnhalle und öffentliche Anlagen

Dieses Gesuch ist mind. 4 Wochen vor der Veranstaltung dem Gemeinderat einzureichen.

#### Gesuchsteller / Veranstalter / Verein:

verantwortliche Person während dem Anlass

Name und Vorname

Erreichbarkeit während dem Anlass

Natel Nummer

Adresse

PLZ / Ort

E-mail

Bezeichnung des Anlasses

Veranstaltung \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

erwartete Anzahl Besucher \_\_\_\_\_

Einzelanlass oder  wöchentlich wiederkehrend bis max. \_\_\_\_\_ (Datumangabe)

erhobene Eintrittsgebühren \_\_\_\_\_

erhobene Kurskosten \_\_\_\_\_

Probetag 1 \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Probetag 2 \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Probetag 3 \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitungen Innenbereich (Deko) \_\_\_\_\_ Zeit: ab \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitungen Aussenbereich (Installationen) \_\_\_\_\_ Zeit: ab \_\_\_\_\_ Uhr

Aufräumen / Innenbereich \_\_\_\_\_ Zeit: ab \_\_\_\_\_ Uhr

Aufräumen / Aussenbereich \_\_\_\_\_ Zeit: ab \_\_\_\_\_ Uhr

Festzelt / Standort: \_\_\_\_\_ Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Räume / Plätze / Einrichtungen

#### Turnhalle

- Turnhalle (bis max. 500 Personen)
- Küche mit Geschirrwaschmaschine
- Bühne (bis max. 100 Personen)
- Musikzimmer neben Bühne
- Garderoben / Duschen
- Vorraum UG

#### Mehrzweckgebäude

- Mehrzweckraum (bis max. 100 Personen)

Kochschule

#### Aussenanlagen

- Rasensportplatz
- Kiesparkplatz
- Hartsportplatz bei Turnhalle

Geschirr pauschal CHF 50.00

**Die Miete hat sich wie folgt geändert und vereinfacht:**

***Benützung des Geschirrs für einen Anlass pauschal CHF 50.00***

**(Verlust wird nicht mehr separat verrechnet und ist durch die Pauschale abgedeckt)**

***Das Geschirr wird selbständig aus den Schränken genommen  
bzw. wieder sauber und geordnet in die Schränke versorgt.***

***Bitte kaputtes Geschirr trotzdem melden. Leiter Hausdienste Felix Bühler wird gelegentlich  
das fehlende Material ergänzen.***

## **Ausschank / Verkauf von Spirituosen**

ja  nein

Spirituosen sind alkoholhaltige Getränke ab 15 % vol, ausser Bier, Wein oder Fruchtwein. Mischgetränke mit Spirituosen, auch mit einem tieferen Alkoholgehalt, sind ebenfalls bewilligungspflichtig (Alcopops, etc.).

Sofern an einem Einzelanlass von einer Privatperson, einem Verein, einem Landwirtschaftsbetrieb oder einer ähnlichen Organisation Spirituosen abgegeben werden, ist dafür ebenfalls eine Kleinhandelsbewilligung erforderlich.

Falls der Ausschank / Verkauf von Spirituosen vorgesehen ist, bitten wir Sie, die Wirtstätigkeit mindestens 10 Tage vor dem Anlass dem Amt für Verbraucherschutz zu melden (Meldepflicht).

[Melde- & Bewilligungspflicht für Lebensmittelbetriebe - Kanton Aargau \(ag.ch\)](#)

---

## **Auflagen und Weisungen**

- Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt.  
Bei einer elektronischen Gesuchseingabe entfällt die Unterschrift durch den Veranstalter.
- Hiermit wird bestätigt, dass der Anlass den Schulbetrieb der KSWH nicht tangiert.  
Sollten Absprachen getroffen worden sein, so sind diese schriftlich nachzureichen.
- Hiermit wird bestätigt, dass der Anlass die regelmässigen Nutzer der Räumlichkeiten nicht tangiert.  
Sollten Absprachen getroffen worden sein, so sind diese schriftlich nachzureichen.
- Ich akzeptiere die Weisungen über die Benützung der öffentlichen Bauten, Schul- und Sportanlagen und bin für die einwandfreie Umsetzung der Auflagen und Bedingungen verantwortlich.
- Ich akzeptiere das Merkblatt temporäre Veranstaltungen und bin für die einwandfreie Umsetzung der Auflagen und Bedingungen verantwortlich.
- Ich akzeptiere den Fluchtplan und bin für die einwandfreie Umsetzung der Auflagen und Bedingungen verantwortlich.

## Unterschriftsbereich bei manueller Gesuchseingabe

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller: \_\_\_\_\_

---

### BEWILLIGUNG

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bewilligt durch die Schulleitung der KSWH | <input type="checkbox"/> nicht bewilligt |
| <input type="checkbox"/> Bewilligt durch die Gemeindekanzlei       | <input type="checkbox"/> nicht bewilligt |
| <input type="checkbox"/> Bewilligt durch den Gemeinderat           | <input type="checkbox"/> nicht bewilligt |

Datum: _____	Unterschrift Schulleitung: _____
--------------	-------------------------------------

Datum: _____	Unterschrift Kanzlei: _____
--------------	--------------------------------

Datum: _____	Unterschrift Gemeinderat: _____
--------------	------------------------------------

---

### Verteiler

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesuchsteller      | <input type="checkbox"/> Gemeindekanzlei   |
| <input type="checkbox"/> Abteilung Finanzen | <input type="checkbox"/> Gemeinderat       |
| <input type="checkbox"/> Leiter Werkhof     | <input type="checkbox"/> Schulleitung KSWH |
| <input type="checkbox"/> Leiter Hausdienste |  |